

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001/2022**CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL - ANALISTA AMBIENTAL****1 - OBJETO**

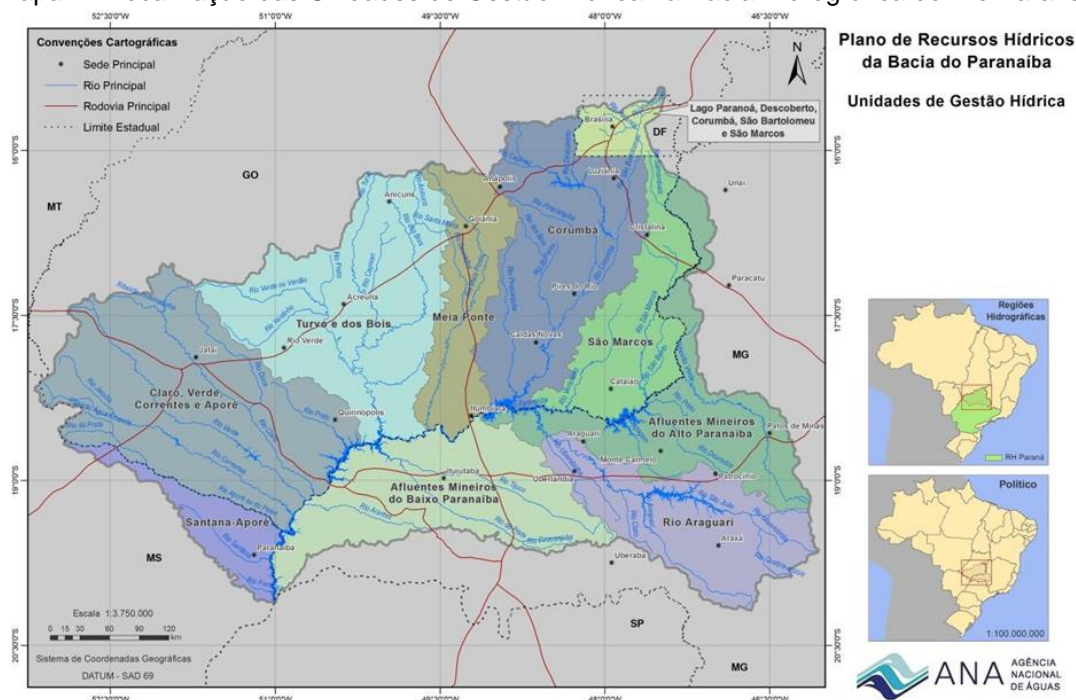
1.1. Contratação de profissionais para a função de Analista Ambiental junto à Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos (ABHA Gestão de Águas), para desenvolver atividades elencadas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (PRH Paranaíba), com vistas à implementação de ações do Componente “Gestão de Recursos Hídricos / Plano de Recursos Hídricos, Sistema de Informações e Monitoramento Hidrometeorológico” e do Componente “Saneamento Ambiental”.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a presente contratação com vistas ao desenvolvimento de atribuições de natureza finalísticas, relacionadas ao papel institucional da ABHA de suporte técnico ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba), em cumprimento ao Contrato de Gestão Nº 035/2020/ANA, formalizado com a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), além da vinculação com o PRH e com o Plano de Aplicação Plurianual (PAP) do Comitê.

2.2. A Bacia do Rio Paranaíba delimita um território de 222.700 Km², abrangendo 197 municípios, em três Unidades da Federação, Goiás (137 municípios), Minas Gerais (56 municípios) e Mato Grosso do Sul (4 municípios), mais o Distrito Federal, conforme representação no mapa seguinte.

Mapa 1 - Localização das Unidades de Gestão Hídrica na Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba



2.3. O CBH Paranaíba possui um formato unificado, em condições para deliberar sobre todos os rios pertencentes à Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba, como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento e a descentralização da gestão dos recursos hídricos.



2.4. A ABHA - Gestão de Águas é uma unidade executiva descentralizada, Equiparada às funções de Agência da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari, pela Deliberação nº 55 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais (CERH-MG), e Entidade Delegatária das funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba, pela Resolução nº 201/2018 do Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH).

2.5. Também, a Associação é reconhecida como de Utilidade Pública Municipal pela Lei Ordinária Nº 5.644/2015 do Município de Araguari - MG e qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), por intermédio do Processo MJ nº 08000.022779/2016-00, do Ministério da Justiça e Cidadania.

3 - NÚMERO DE VAGAS E FUNÇÃO

3.1. 01 (uma) vaga para a função de Analista Ambiental, visando implementar atividades ligadas ao Componente “Gestão de Recursos Hídricos / Plano de recursos Hídricos, Sistema de Informações e Monitoramento Hidrometeorológico” do PRH Paranaíba, por meio de ações consignadas no PAP - período 2021-2025, conforme identificação seguinte:

Finalidade: Gestão de Recursos Hídricos

Programa: Plano de Recursos Hídricos

Ação 1: Atualização do Plano de Recursos Hídricos do CBH Paranaíba;

Ação 2: Atualização PARH Bacias Afluentes - CBH Santana-Aporé.

Programa: Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos;

Ação 1: Implementação de Sistema Integrado de Informações.

Programa: Monitoramento Hidrometeorológico

Ação 1: Estudos e bases referenciais de balanços hídricos e concepção de Sala de Situação (uso da água, outorgas emitidas, disponibilidade hídrica).

3.2. Outra vaga de Analista Ambiental, com o objetivo de implementar atividades vinculadas ao Componente “Saneamento Ambiental”, também previstas no PAP 2021-2025, de acordo com a identificação seguinte:

Finalidade: Agenda Setorial

Programa: Recuperação da Qualidade da Água

Ação 1: Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos;

Ação 2: Estudos, planos, projetos ou obras para a implantação, expansão e adequação de sistemas para coleta e tratamento de disposição final de resíduos sólidos.

3.3. Durante a validade do processo, a ordem de classificação, como Cadastro Reserva, será obedecida em caso de necessidade de novas contratações.

4 - DISPOSIÇÕES NORMATIVAS

4.1. O presente Processo de Seleção de Pessoal encontra-se em conformidade com:



- I. Resolução Nº 28, da ANA, de 1º de junho de 2020;
- II. Resolução Nº 29, da ANA, de 15 de junho de 2020;
- III. Regulamento de Contratação de Pessoal da ABHA, de 9 de dezembro de 2021; e
- IV. Contrato de Gestão Nº 035/2020/ANA, de 21 de dezembro de 2020.

5 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

5.1. O profissional a ser selecionado para as ações previstas no Item 3.1 deverá possuir nível superior, com formação acadêmica em Geografia ou Gestão Ambiental ou Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental ou Engenharia Hídrica ou afins, com experiência na elaboração ou avaliação de Estudos ou Projetos ou Planos de Recursos Hídricos e inscrição junto ao respectivo Conselho de Classe, quando couber.

5.2. O profissional a ser selecionado para as ações previstas no Item 3.2 deverá possuir nível superior, com formação acadêmica em Engenharia Civil ou Engenharia Sanitária/Ambiental ou Engenharia Ambiental ou afins desde que comprovada habilitação técnica para execução de atividades relacionadas, e inscrição junto ao respectivo Conselho de Classe.

5.3. Domínio da língua portuguesa (oral e escrita), e desejável conhecimento da língua inglesa.

5.4. Conhecimento em informática (ambiente Microsoft® Office: Word, Excel e Power Point), habilidade em ferramentas do ambiente Autodesk®, com foco na manipulação e elaboração de desenhos no AutoCAD e formatação de peças gráficas e sistema de informação geográfica.

5.5. Disponibilidade para viagens e condução de veículos de pequeno-médio porte, com Carteira Nacional de Habilitação.

5.6. Os critérios de aferição e/ou comprovação estão descritos no Item 7, que versa sobre a “Estrutura e critérios de seleção”.

6 - DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS

6.1. Execução de serviços técnicos de complexidade diversa, relacionados ao papel institucional da Contratante, como suporte ao gerenciamento dos recursos hídricos na área de atuação da Entidade, em qualquer parte do território nacional, concentrando esforços na implementação das ações consignadas no Plano de Aplicação Plurianual dos recursos financeiros disponíveis.

6.2. Apoio em atividades de articulação e de acompanhamento técnico em áreas estratégicas, demandadas por atores representativos e por instâncias integradas ao Sistema Nacional de Gerenciamento (SINGREH), consoante com as diretrizes do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba.

6.3. Em linhas gerais, o profissional Contratado para as atividades vinculadas à gestão de recursos hídricos deverá assumir o desenvolvimento de ações de gestão, de planejamento e estruturais, particularmente na elaboração e/ou implementação de projetos diversos, com foco nas etapas de estudo de viabilidade, planejamento técnico, execução, controle e encerramento, a serem viabilizados nas ações destacadas no Plano:

I. Programa: Plano de Recursos Hídricos

Ação 1: Atualização do Plano de Recursos Hídricos do CBH Paranaíba;

Ação 2: Atualização PARH Bacias Afluentes - CBH Santana-Aporé.

II. Programa: Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos;

Ação 1: Implementação de Sistema Integrado de Informações.

III. Programa: Monitoramento Hidrometeorológico

Ação 1: Estudos e bases referenciais de balanços hídricos e concepção de Sala de Situação (uso da água, outorgas emitidas, disponibilidade hídrica).

6.4. De forma análoga, o profissional Contratado para as atividades associadas ao saneamento ambiental deverá assumir o desenvolvimento de ações de gestão, de planejamento e estruturais, particularmente na elaboração e/ou implementação de projetos diversos, com foco nas etapas de estudo de viabilidade, planejamento técnico, execução, controle e encerramento, a serem viabilizados nas seguintes ações destacadas no Plano:

I. Programa: Recuperação da Qualidade da Água

Ação 1: Implantação, expansão ou adequação de sistemas de efluentes domésticos;

II. Programa: Recuperação da Qualidade da Água

Ação 2: Implantação, expansão e adequação de sistemas para coleta e tratamento de disposição final de resíduos sólidos.

6.5. No desenvolvimento dos trabalhos de cada Programa e/ou Ação são esperados, no que couber, os seguintes produtos:

- I. Diagnóstico da situação na Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba;
- II. Estudo de cenários com identificação e definição de ações prioritárias;
- III. Descrição das especificações técnicas dos serviços e projetos a serem implementados;
- IV. Levantamento de preços de mercado, orçamentação e planilhamento de custos;
- V. Termo(s) de Referência para desenvolvimento dos projetos, objeto de seleção pública;
- VI. Chamamento Público para seleção de projetos para implementação das ações;
- VII. Análise dos projetos a serem contemplados, com levantamento de riscos e estabelecimento de indicadores;
- VIII. Relato das atividades de fiscalização;
- IX. Monitoramento técnico e do cronograma físico-financeiro das contratações, com o resultado das medições, análise dos produtos gerados e emissão de pareceres;
- X. Acompanhamento dos indicadores e identificação de falhas e desvios na execução;
- XI. Nota técnica de aceite para fins de pagamento das etapas de cada projeto em execução;
- XII. Relatórios parciais trimestrais e definitivos para encerramento dos projetos.

6.6. De modo concreto, em razão de grande parte das ações ser projetada para execução em âmbito dos municípios, cabe também ao profissional Contratado ajudar a promover a articulação necessária junto ao Gestor Municipal, no sentido de buscar interação, viabilização e efetividade das atividades contratadas.

6.7. Ainda, poderão ser atribuídas aos profissionais, subsidiariamente, as atividades discriminadas a seguir:

- I. Formulação de estudos técnicos para suporte na implementação de outros programas ou ações consignadas no PRH ou PAP;
- II. Produção de material técnico para implementação das ações;
- III. Apoio técnico para área de comunicação da Contratante;
- IV. Promoção de ações na área de educação ambiental;
- V. Confecção de relatórios de atividades e de prestação de contas;
- VI. Participação em reuniões de trabalho e em atividades de capacitação profissional;
- VII. Participação ou suporte na Comissão de Licitação e Julgamento, quando necessário;
- VIII. Exercício operacional na área administrativa, com ênfase na organização e sistematização de informações, dados e documentos como suporte de planejamento e ferramenta de monitoramento das ações desenvolvidas.

6.8. Durante a execução das atividades, deve-se prever viagens e deslocamento externo, acompanhadas ou não de outros integrantes da equipe da Contratante, ocasião em que as despesas com transporte, hospedagem e alimentação serão suportadas por dotação específica.

6.9. Outras demandas pertinentes e necessárias ao desempenho das funções no cargo podem ser identificadas.

7 - ESTRUTURA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. A seleção para qualquer das vagas será feita mediante prova objetiva, avaliação de títulos e experiência profissional e entrevista individual ou em grupo, em processo unificado, independentemente da preferência do candidato por uma das áreas de atuação.

7.2. É de inteira responsabilidade do candidato participante o acompanhamento da divulgação de todos os atos decorrentes deste processo de seleção.

7.3. Etapa 1 (P1) - prova objetiva (50 pontos): prova individual, envolvendo i) legislação de recursos hídricos (Lei Nº 9.433/1997); ii) raciocínio lógico-matemático; iii) informática; e iv) Sistema de Informação Geográfica (25 questões x 2,0 pontos).

7.4. As questões de informática abordarão conhecimento do ambiente Microsoft® Office (Word, Excel e Power Point), Autodesk®.

7.5. A prova terá duração máxima de 90 (noventa) minutos, e ocorrerá na data provável de **14 de março de 2022**, no **horário das 10h00min**, na cidade de Araguari - MG, em local a ser divulgado oportunamente.

7.6 O gabarito das questões será disponibilizado nas páginas eletrônicas da Contratante e do CBH Paranaíba, em até 2 (dois) dias após a realização da prova.

7.7. Serão desclassificados deste processo de seleção os candidatos que não alcançarem, no mínimo, 40% (quarenta por cento) da nota desta Etapa 1 (P1 < 20,0).



7.8. Etapa 2 (P2) - titulação acadêmica e experiência profissional (25 pontos): análise curricular com avaliação de títulos e da experiência profissional, distribuídos conforme tabela seguinte. Ressalta-se que somente serão considerados para efeito de pontuação, os itens comprovados relacionados à área ambiental ou de recursos hídricos ou de saneamento.

Itens de avaliação com comprovação	Valor por item	Valor máximo
Doutorado	3,0	3,0
Mestrado	2,0	2,0
Especialização	1,0	1,0
Curso de aperfeiçoamento (mínimo de 20 horas/evento)	1,0 ponto por curso	4,0
Responsabilidade Técnica registrada em acervo profissional	1,5 ponto por ART	6,0
Experiência profissional	3,0 pontos por ano de atividade	12,0

7.9. Como critério, não haverá acumulação de pontos quanto à titulação acadêmica, devendo ser considerado apenas o título com a maior pontuação. Ademais, a pontuação terá uma casa decimal, assegurada a proporcionalidade do período de experiência em relação a base anual.

7.10. A formação acadêmica poderá ser inferida pela comprovação da inscrição junto ao Conselho de Classe de sua área. A titulação da pós-graduação deverá ser comprovada por meio do diploma, certificado ou documento similar de Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.

7.11. Para comprovação da experiência profissional serão considerados: i) Carteira de Trabalho e Previdência Social; ii) certidão ou declaração atestada por Órgão da Administração Pública e Empresas Privadas, em papel timbrado com endereço e qualificação do signatário (Diretor, Reitor, Gerente etc.); iii) Atestado de Capacidade Técnica; iv) Certidão de Acervo Técnico; v) Contratos de Trabalho ou de Prestação de Serviços e/ou outros documentos afins. Ressalta-se que a descrição da ocupação deverá estar claramente evidenciada, como forma de caracterizar suas atribuições na função-fim ocupada, e especialmente, estar identificado o período (início e fim) do trabalho realizado.

7.12. A documentação comprobatória listada no item anterior deverá estar anexada ao currículo, e o candidato terá que apresentar, ainda: i) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF); ii) Carteira de Identidade Civil; iii) comprovação de quitação com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, da situação militar; iv) Carteira Nacional de Habilitação; e v) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do concorrente, através de Certidão Negativa de Débitos.

7.13. A documentação referida nos itens anteriores (7.9, 7.10 e 7.11), quando em fotocópia, deverá estar autenticada por Órgão Público ou por Cartório.

7.14. Será atribuída aos candidatos nota parcial correspondente à somatória das primeiras etapas (P1 + P2) de cada vaga, configurando “Classificação Parcial Preliminar - Plano” e “Classificação Parcial Preliminar - Saneamento”, observado o disposto no Item 7.6.

7.15. Observar-se-á o prazo de 3 (três) dias corridos para interposição de recursos, após a divulgação da “Classificação Parcial Preliminar”. Os recursos deverão ser enviados ao e-mail



processoseletivo@agenciaabha.com.br, com estrita observância do prazo estabelecido, devendo ser informado no assunto da mensagem: Recurso Processo Analista - nome do participante. No caso de apresentação de recurso no terceiro dia, deverá ser enviado até às 17h30min, que corresponde ao horário final de expediente da Contratante.

7.16. Após análise e decisão sobre os recursos interpostos, será divulgada a “Classificação Parcial Definitiva” para cada vaga em seleção.

7.17. Somente serão considerados para a Etapa 3, que corresponde à entrevista, os candidatos classificados até a 5ª (quinta) maior pontuação na “Classificação Parcial Definitiva”, para cada vaga, qualquer que seja o número de concorrentes.

7.18. A convocação da Etapa 3 será dada pelas páginas eletrônicas da Contratante e do CBH Paranaíba, além da comunicação pessoal com os candidatos por de correio eletrônico ou contato telefônico, conforme informações registradas durante o processo de inscrição.

7.19. Etapa 3 (P3) – entrevista (25 pontos): entrevista dinâmica, com ênfase na postura, discernimento, capacidade lógica e de interpretação, habilidade na relação interpessoal, ética, comunicatividade e sustentação oral de questões técnicas relativas à função deste processo.

7.20. A fase de entrevista será realizada na data provável de **21 de março de 2022**, a partir das **09h00min**, também na cidade de Araguari – MG, em local a ser divulgado oportunamente.

7.21. As entrevistas poderão ser gravadas para fins de arquivamento e de possível recurso quanto ao resultado divulgado.

7.22. O gabarito da Etapa 3 será disponibilizado nas páginas eletrônicas da Contratante e do CBH Paranaíba, em até 2 (dois) dias após a sua realização.

7.23. Como resultado deste processo de seleção, será considerada, para cada vaga, a Nota Final que corresponderá à somatória das notas obtidas em cada fase ($NF = P1 + P2 + P3$), caracterizando a “Classificação Final Preliminar – Plano” e “Classificação Final Preliminar – Saneamento”.

7.24. Observar-se-á analogamente, o prazo de 3 (três) dias corridos, após a divulgação da “Classificação Final Preliminar”, para interposição de recursos contra apenas o resultado da Etapa 3 (P3). Os recursos, de igual forma, deverão ser enviados ao e-mail processoseletivo@agenciaabha.com.br, com estrita observância do prazo estabelecido, identificando no assunto: Recurso Processo Analista – nome do participante. Vale lembrar o limite das 17h30min como horário final de expediente da Contratante.

7.25. Numa eventual situação de empate, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que i) obtiver a maior pontuação relacionada à experiência profissional; ii) obtiver a maior pontuação na formação acadêmica; e iii) que for mais idoso, conforme disposições legais.

7.26. Após análise e decisão sobre os recursos interpostos, será homologada a “Classificação Final Definitiva” para cada vaga em seleção.



7.27. A Comissão de Seleção e Recrutamento de Pessoal deste Processo Seletivo reveste-se de instância soberana para toda e qualquer decisão recursal, não cabendo administrativamente novos recursos ou revisões adicionais.

7.28. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer coletivamente, e apenas àqueles referentes aos pedidos deferidos. Não será fornecida resposta individual a qualquer dos inscritos.

7.29. À Contratante é reservado o direito de cancelar o presente Processo Seletivo, bem como desclassificar os candidatos apresentados, mediante justificativas devidamente fundamentadas.

7.30. Na eventualidade de recusa por parte do candidato em assumir a área de atuação a que concorre, sujeitar-se-á o convocado à desistência da posse, mediante lavratura de Termo de Renúncia.

7.31. A classificação e aprovação decorrente deste Processo Seletivo não asseguram ao candidato o direito de admissão automática, mas, apenas a expectativa de ser admitido.

8 – INSCRIÇÃO

8.1. Antes de efetuar a inscrição os candidatos deverão certificar se preenchem todos os requisitos exigidos neste Edital.

8.2. A inscrição ocorrerá a partir do dia 09 de fevereiro até o dia 10 de março de 2022.

8.3. A inscrição será feita mediante a entrega do curriculum vitae com toda documentação requerida, exclusivamente pelo e-mail processoseletivo@agenciaabha.com.br, **devendo informar para qual vaga concorrerá: Analista Ambiental – Vaga Plano ou Vaga Saneamento – Nome do participante**. Serão consideradas as inscrições protocoladas até as 23h59min, horário de Brasília (DF), do dia 10 de março de 2022 (quinta-feira), em conformidade ao disposto no Item anterior.

8.4. Os profissionais interessados poderão se inscrever apenas em uma das vagas disponíveis.

8.5. Atenção especial deve ser dada à documentação requerida (Itens 7.9 a 7.11), que deverá estar, impreterivelmente, anexada no mesmo e-mail da inscrição.

8.6. Não serão considerados pedidos de inscrição sob situação condicional ou após decorrido o prazo aqui estabelecido.

8.7. É vedada a transferência da inscrição para outrem.

8.8. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a ABHA Gestão de Águas do direito de excluí-lo do processo seletivo se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato.

8.9. Ao formalizar sua inscrição, o candidato declara formalmente que preenche os requisitos legais relacionados neste Edital.



8.10. A Contratante não se responsabiliza por eventuais extravios de currículo e documentos.

8.11. Após a divulgação dos inscritos, observar-se-á o prazo de 3 (três) dias corridos para interposição de recursos, que deverão ser enviados ao e-mail processoseletivo@agenciaabha.com.br, com estrita observância do prazo estabelecido, devendo informar no assunto do e-mail: Recurso Inscrição – nome do participante. No caso de envio de recurso no terceiro dia, este deverá ser encaminhado até às 17h30min, horário de expediente da ABHA Gestão de Águas.

9- REGIME DE TRABALHO

9.1. Regime contratual pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), com jornada de 2ª a 6ª feira e carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

10 – REMUNERAÇÃO BRUTA

10.1. Remuneração mensal bruta de R\$ 5.257,00 (cinco mil e duzentos e cinquenta e sete reais), sem benefícios a serem incorporados.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas e obrigações para atender ao objeto deste Processo de Seleção de Pessoal serão suportadas por parte da parcela dos 92,5% dos recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba, e devem ser apropriadas na dotação orçamentária do Plano de Aplicação Plurianual do Contrato de Gestão Nº 035/2020/ANA, conforme disposto no Item 3.1 deste Termo de Referência.

12 – LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Os serviços deverão ser desenvolvidos na sede da Contratante, ABHA Gestão de Águas, na cidade de Araguari (MG), devendo-se prever viagens e deslocamento externo, conforme necessidade da situação.

13 – VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

13.1. O presente processo terá validade por 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação.

14 – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Todos os atos emanados (convocações, local de realização das provas, gabaritos, resultados, decisões de recursos, dentre outros) serão disponibilizados nas páginas eletrônicas da Contratante, não cabendo a qualquer candidato alegar desconhecimento.

14.2. Os custos decorrentes deste Processo Seletivo deverão ser suportados pelo candidato, não lhe cabendo qualquer reclamação de ressarcimento pela participação nos atos do processo e/ou pela apresentação da documentação requerida.

14.3. Será de responsabilidade do candidato convocado para admissão arcar com as despesas de sua mudança, em caso de residência em outra localidade.



14.4. O candidato deverá apresentar toda a documentação requerida no ato da convocação, observada a disposição do Item 8.4, para comprovação da habilitação, sendo motivo de desclassificação o não atendimento ao aqui disposto.

14.5. Os candidatos classificados e convocados para as vagas disponíveis que não se apresentarem na sede da Contratante, com toda a documentação exigida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação da convocação, perderá o direito à vaga, podendo novos candidatos serem convocados, respeitada a ordem de classificação definitiva.

14.6. Em se tratando de documentos emitidos pela internet, sua veracidade poderá ser confirmada através de consulta realizada nos sítios correspondentes.

14.7. A ABHA se resguarda no direito de efetuar diligências com o objetivo de averiguar e comprovar a veracidade dos documentos.

14.8. A Contratante poderá revogar este processo por razões de interesse e conveniência, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato fundamentado.

14.9. Os participantes não terão direito à indenização em razão de anulação deste Processo.

14.10. As datas previstas para realização das provas poderão ser alteradas por conveniência da Contratante, sem prejuízo da observância dos demais procedimentos decorrentes, ocasião em que não haverá acatamento de indenização por eventuais transtornos advindos da alteração.

14.11. A homologação do resultado deste Ato não implicará em direito à contratação.

14.12. Os interessados poderão obter outras informações pelo endereço eletrônico da ABHA, www.agenciaabha.com.br e pelo e-mail processoseletivo@agenciaabha.com.br.

14.13. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e de Recrutamento de Pessoal.

14.14. Fica eleito o Foro da Comarca de Araguari – MG, para dirimir questões relativas ao presente Processo Seletivo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Araguari - MG, 8 de fevereiro de 2022.

ORIGINAL ASSINADO

THIAGO ALVES DO NASCIMENTO
Diretor Presidente

